

Verónica de la Casa Martínez

Ingeniera Comercial



Datos personales

RUT: 24.049.486-8

Fecha Nacimiento:
05/11/1988

Dirección: Hnos.
Amunátegui, 695
(Santiago)

Teléfono: (9) 567 316 93

Email:
delacasa.veronica@gmail.
com

Habilidades

Persona altamente responsable y comprometida, con afán de constante superación y adquisición de nuevas competencias. Destacada por promover un buen ambiente de trabajo y respeto con el entorno. Asertiva, empática y proactiva.

Experiencia Laboral

Julio 2013-Abril 2014 SK Rental S.A.

Ingeniero Asistente Corporativa. Área de Adquisiciones.

Realización de órdenes de compra. Recepción de facturas. Control de stock de equipos. Estudios de mercado. Análisis de variables. Reportes.

Negociación con proveedores. Actualización de indicadores del área. Excel. SAP.

Febrero-Abril 2013 Destination Management Chile (DMC)

Trabajo temporal.

Logística de pasajeros. Directional Staff.

Atención al cliente.

Resolución de conflictos o problemas no previstos.

Junio-Agosto 2011 Monmart SP

Mayo- Agosto 2012 Prácticas profesionales.

Labores administrativas. Control de Facturas.

Negociación con clientes. Control de gestión.

Formación Académica

2012 Ingeniería Comercial

Pontificia Universidad Católica de Valparaíso

Intercambio académico. Finalización de estudios.

2011-2012 International Network of Business Administration (INBA Program)

École Supérieure de Commerce. Troyes (Francia)

Intercambio académico. Estudios realizados en inglés, complementados con cursos de francés.

2008-2012 Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Universidad de Castilla-La Mancha. Toledo (España)

Finalización de estudios. Titulada.

2006-2008 Ingeniería Superior Industrial

Universidad Carlos III. Madrid (España)

Iniciación y cese de estudios.

Formación Complementaria

- **Curso de Inglés Intermedio para Economistas y Juristas**
Universidad de Castilla-La Mancha (Toledo). Duración: 20 horas
- **Curso de Francés Intermedio**
École Supérieure de Commerce (Francia). Duración: 50 horas
- **Ayudantía en el Área de Contabilidad de Costes**
Universidad de Castilla-La Mancha (Toledo). Periodo 2010-2011
- **Ayudantía en el Área de Finanzas**
Universidad de Castilla-La Mancha (Toledo). Periodo 2009-2010
- **Curso de Gestión Contable de la Empresa con Soporte Informático**
Universidad de Castilla-La Mancha (Toledo). Duración: 18 horas
- **Curso de Gestión Informatizada de Aprovisionamiento y Ventas**
Universidad de Castilla-La Mancha (Toledo). Duración: 18 horas
- **Cursos de Informática Básica y Avanzada**
Centro de Estudios Virgen del Carmen (Toledo). Periodo 2000-2003

Otros Datos

Idiomas **Inglés.** Nivel Intermedio. Buena comprensión lectora.
Francés. Nivel Básico.

Informática **SAP.** Nivel usuario. Conocimiento en Business Intelligence
Microsoft Office. Alto nivel de conocimiento
Sistema operativo Windows. Alto nivel de conocimiento
Programa estadístico Statgraphics. Alto nivel de conocimiento
Programación lenguaje FORTRAN. Nivel medio de conocimiento

Otra Información

- Disponibilidad para viajar nacional e internacionalmente.
- Posesión de licencia de conducir.
- Viajes realizados en el extranjero: Francia, Bélgica, Holanda, Alemania, Luxemburgo, Escocia, Argentina.
- Interacción con diferentes culturas y fácil adaptación.
-

Contacto del anterior empleador

Felipe Roberto Tapia Alvarado
Jefe Corporativo de Adquisiciones en SK Rental S.A.
Celular: (56-9) 923 517 52
E-mail: felipe.tapia@skrental.com